



Kjære reisende,

Fra januar 2024 har Kenya endret reglene sine for innreise. Det kreves ikke lenger offisielle visum for å reise inn i landet. I stedet er du nødt til å søke om en elektronisk reisetillatelse (eTA) før ferien din begynner. Søknaden gjøres på nett, og vi har laget dette dokumentet for å guide deg gjennom prosessen.

Det anbefales å søke om eTA senest fire uker før ankomst, da tillatelsen er gyldig i 90 dager fra utstedelsesdatoen. Den normale behandlingstiden er på 3 arbeidsdager.

Vær oppmerksom på følgende:

- Alle reisende (også spedbarn og barn) må ha godkjent eTA
- En eTA koster 30 USD pr. person (samt eventuelle bankgebyrer) og er gyldig i tre måneder
- Husk at du reiser til Kenya, hvor ting er annerledes. Elektroniske systemer virker for eksempel ikke alltid optimalt, og det kan hende du må forsøke flere ganger. Vi pleier å anbefale at du tar det med et smil, trekker på skuldrene, sier TIA (This is Africa!) og prøver igjen!

Nysgjerrig på det østafrikanske fellesvisumet (East Africa Community Visa)?

Hvis du planlegger å reise til flere østafrikanske land på samme ferie, kan du søke om et East Africa Community Visa (EAC-visum) i stedet for å søke visum til hvert enkelt land. EAC-visumet er et såkalt felles turistvisum for reisende til Rwanda, Uganda og Kenya (merk: ikke Tanzania). Det utstedes i det første landet du ankommer.

Hvis du for eksempel reiser fra Uganda til Rwanda og Kenya, kan du søke om EAC-visumet i Uganda, da det er innreisepunktet ditt. Når du først er på ferie, gir det samme visumet deg adgang til både Rwanda og Kenya.

EAC-visumet gir enkel innreise i East Africa Community og mulighet for å reise flere ganger mellom disse landene under oppholdet ditt. Prisen for visumet er 100 USD. Hvis du ønsker å søke om EAC-visumet, kan du enkelt velge dette alternativet på de offisielle immigrasjons-hjemmesidene for Uganda eller Rwanda når du fyller ut visumsøknaden din.

Reiser du til Kenya først?

Hvis du, som i eksempelet over, reiser til Kenya først kan ikke EAC-visumet dekke hele reisen. Selv om Kenya aksepterer EAC-visumet som gyldig ved innreise fra Uganda eller Rwanda, tilbyr den kenyanske regjeringen ikke muligheten for å søke om det. Derfor kan du, hvis Kenya er første stopp på reisen, først søke om en eTA (Electronic Travel Authorization) til Kenya, og deretter søke om visum til hvert av de øvrige landene eller et EAC-visum for Rwanda og Uganda.

Hvis reiseplanen din også inkluderer Tanzania, kan du alltid søke om et separat visum til dette landet.

Africa Safari Trips kan ikke holdes ansvarlig for din eTA-søknad. Hvis du har spørsmål i forbindelse med søknaden, ber vi deg kontakte supportteamet hos de kenyanske immigrasjonsmyndighetene via e-post på etakenya@ecitizen.go.ke, telefon +254 717 436 070, på WhatsApp på +254 110 922 064 eller din egen ambassade (kontaktopplysninger finnes i vår Reiseguide).

Ditt team i Safarireiser Afrika

Forberedelse

Vennligst gå igjennom listen under for å forsikre deg om at du har alt du trenger før du søker om din eTA.

For å søke må du ha:

- Et pass som er gyldig i minst 6 måneder etter den planlagte ankomstdatoen i Kenya
- Minst én ledig side i passet ditt
- En returbillett

Ha følgende klart når du søker på nett:

- Et nylig passfoto eller et selvportrett som kan tas under søknadsprosessen
- Kontaktopplysninger, e-postadresse og telefonnummer
- Reiseinformasjon
- Booking-bekreftelse og/eller invitasjonsbrev fra hotellene/stedene du skal bo, som angitt i Reisebekreftelsesdokumentet vi har vedlagt denne e-posten
- Bekreftelse av den internasjonale flybilletten din
- Vaksinasjonssertifikat mot gulfeber, hvis du kommer fra et endemisk land (vennligst se Centers for Disease Control and Preventions hjemmeside for den oppdaterte listen over land: [Centers for Disease Control and Prevention website](#))
- Et gyldig kreditt-/debetkort til betaling
- Hvis du reiser sammen med barnet eller barna dine uten den andre forelderen, kan det hende du må fremvise en signert samtykkeerklæring fra den andre forelderen. Dette dokumentet kan bli etterspurt ved innsjekking, i passkontrollen ved avreise fra hjemlandet og ved ankomst til Kenya. Vi anbefaler på det sterkeste at du har med deg en utskrift av dokumentet under hele reisen.

Avhengig av ditt bostedsland, statsborgerskap og reisehistorikk kan følgende også være påkrevd:

- Dokumentasjon av økonomiske midler/brev fra banken din
- Andre vaksinasjons- eller testdokumenter

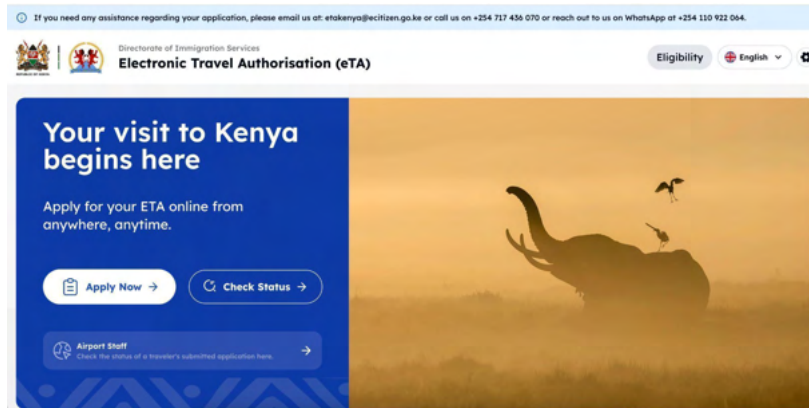
Vennligst også merk:

- Du kan betale med kreditt- eller debetkort
- Gebyret for behandlingen av eTA refunderes ikke
- Mangelfulle søknader vil bli avvist
- Å ha en eTA er ikke en garanti for innreise i Republikken Kenya

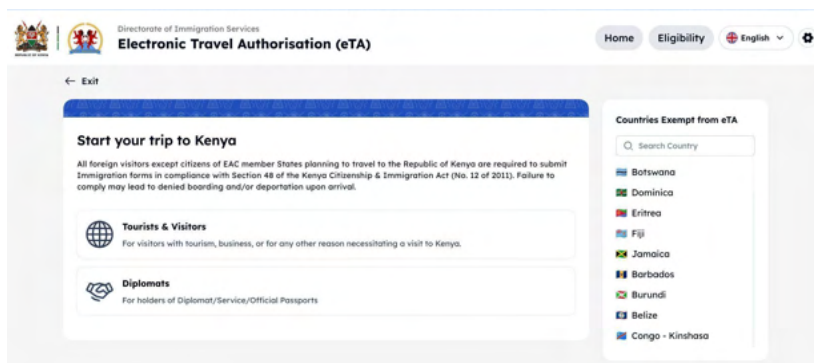
- Å drive forretninger eller arbeid uten den nødvendige tillatelsen eller oppholdstillatelse er ulovlig
- Falske opplysninger vil medføre at din eTA blir automatisk avvist
- eTA gjelder for enkeltinnreise, unntatt i visse tilfeller hvor du besøker et annet østafrikansk land

Kom i gang

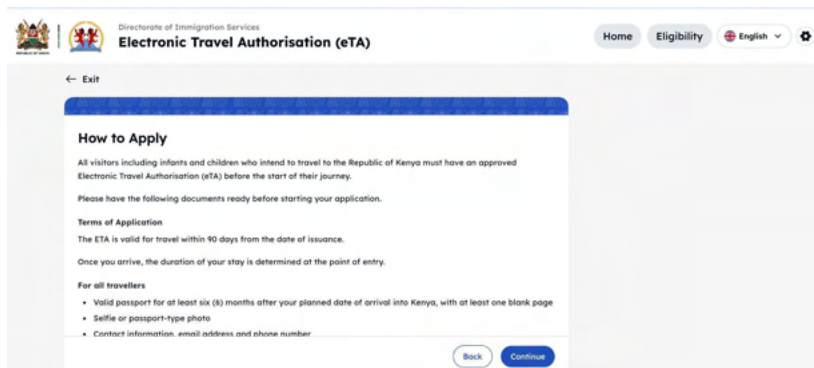
1. Gå til <https://www.etakenya.go.ke/en> og velg ditt foretrukne språk øverst til høyre. Klikk deretter på 'Apply Now'.



2. Velg Tourists & Visitors for å søke om eTA



3. Detaljerte instruksjoner om hvordan du søker eTA, vil bli vist. Les dem grundig og klikk på 'Continue'.



4. Les og aksepter samtykkeerklæringen ved å huke av 'I have read and agreed to the above' og klikk på 'Continue'.

The screenshot shows the 'Declaration of Consent' page of the Kenya Electronic Travel Authorisation (eTA) system. The page header includes the Kenyan coat of arms, the text 'Directorate of Immigration Services', and the title 'Electronic Travel Authorisation (eTA)'. Navigation links for 'Home', 'Eligibility', and 'English' are visible. A 'Back' button is at the top left. The main content area contains a 'Declaration of Consent' section with explanatory text about the eTA system and privacy policies. At the bottom, there are two checkboxes: 'I have read and agreed to the above.' (which is checked) and 'Opt-in to enter giveaways, and receive special offers and exciting updates for your trip'. 'Back' and 'Continue' buttons are at the bottom right.

5. Velg ditt bostedsland og klikk på 'Continue'

The screenshot shows the 'Country of Residence' page. It features a search bar and a list of 'Frequently Selected' countries: Italy, Poland, United Kingdom, and United States of America. Below this is a link for 'All Countries'. The 'Back' and 'Continue' buttons are at the bottom right.

6. Velg om du søker for deg selv eller for en gruppe. Gruppesøknader er mulige for familier eller grupper på opp til 6 personer, som har like fly- og reiseplaner. Veiledning for gruppesøknader finnes på side 15.

The screenshot shows the 'Select Type' page with two main options: 'Individual Application' (with a person icon) and 'Group Application' (with a group of people icon). The 'Group Application' option includes a note: 'If you are a family, a couple, friends living together or a company submitting on behalf of your employees, you can save time by applying as a group of up to 6 people. To apply as a group, you must meet certain eligibility requirements.' A 'Back' button is at the bottom right.

Søk om en individuell eTA

1. Passopplysninger

Last opp et foto eller en kopi av informasjonssiden i passet ditt. Vennligst merk at filen ikke kan være større enn 10 MB. Klikk for å bekrefte at opplysningene er korrekte, og klikk deretter på 'Continue'.

The screenshot shows the 'Passport Information' step of the eTA application. The left sidebar contains a menu with options: Passport Information, Selfie or Photo, Contact Information, Trip Information, Travel Information, Customs Declaration, Required Documents, Confirm and Proceed, and Select type of TA. The main content area is titled 'Passport Information' and instructs the user to 'Provide a picture or a scan of the biometric page on your passport.' There is a large upload area with a plus icon and the text 'Upload Passport' and 'Drag & drop, scan or click here to manually select your document/photo'. At the bottom right, there are 'Back' and 'Continue' buttons.

2. Selvportrett eller passbilde

Last opp et bilde eller bruk kameraet på enten telefon/PC for å ta et bilde av deg selv. Klikk på 'Continue'. Vennligst merk at filen ikke kan være større enn 10 MB.

The screenshot shows the 'Selfie Information' step of the eTA application. The left sidebar is the same as in the previous step. The main content area is titled 'Selfie Information' and instructs the user to 'Provide a picture or a scan of your passport's biographic data page.' There are two options: 'Upload Selfie' with a plus icon and 'Use Webcam' with a camera icon. Below these are instructions: 'Drag & drop or click here to manually select your document/photo' and 'Capture your photo using your webcam or phone camera'. At the bottom right, there are 'Back' and 'Continue' buttons.

3. Kontaktopplysninger

Fyll inn opplysninger for reisende. Fyll ut telefonnummeret og e-postadressen din og klikk på 'Send OTP'. For å bekrefte e-posten din må du fylle inn den 6-sifrete bekreftelseskoden du mottar fra de kenyanske immigrasjonsmyndighetene. En blå knapp med teksten "VERIFIED" vil deretter dukke opp.

The screenshot shows the 'Contact Information' step of the eTA application. The left sidebar is the same as in the previous steps. The main content area is titled 'Contact Information' and instructs the user to 'Please provide information for the traveller'. It states: 'By law one must only provide a valid email and contact number of the traveller. Travel agents, Visa/concierge services and other agencies must provide the traveller's details or the applications will be denied and no refund'. There are input fields for 'Phone Number' (with a dropdown for country code and a field for the number) and 'Email Address' (with a field for the email). A 'Send OTP' button is next to the email field. Below the input fields, there is a red error message: 'Verify contact email to continue'. To the right of the main form, there is a separate box for OTP verification. It says 'Didn't receive OTP? Resend code in the next 01:11'. It has an 'Enter OTP' label and a text input field. Below that, it says 'Enter 6-digit OTP'. At the bottom, there is an 'Email Address' field with the value 'mail@hello.de' and a blue 'Verified' button.

4. Når e-posten din er bekreftet, fyll ut adressen din og velg ditt yrke. Fyll også ut navn og telefonnummer på én eller flere nødkontakter (valgfritt), og klikk deretter på 'Continue'.

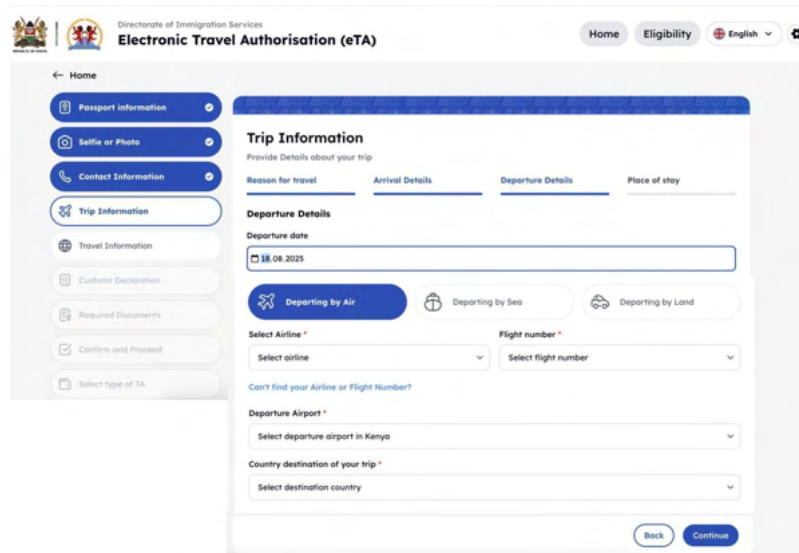
The screenshot shows the 'Contact Information' section of the eTA application. The left sidebar contains a list of steps: Passport Information, Selfie or Photo, Contact Information (highlighted), Trip Information, Travel Information, Customs Declaration, and Required Documents. The main content area is titled 'Contact Information' and asks the user to provide information for the traveller. It includes fields for Phone Number (with a German flag icon and the number +491705577547), Email Address (with the email mail@hello.de and a 'Verified' status), Physical address (with a 'Type here...' placeholder and a 'can't be blank' error message), Occupation (with a 'Select occupation' dropdown and a 'can't be blank' error message), and Emergency Contact (with fields for Name and Phone Number, both with 'Type here...' placeholders and a 'can't be blank' error message). At the bottom, there is an 'Add Another' link and 'Back' and 'Continue' buttons.

5. Reiseinformasjon

Velg din **hensikt med reisen** (tourism), og klikk deretter på 'Continue'.

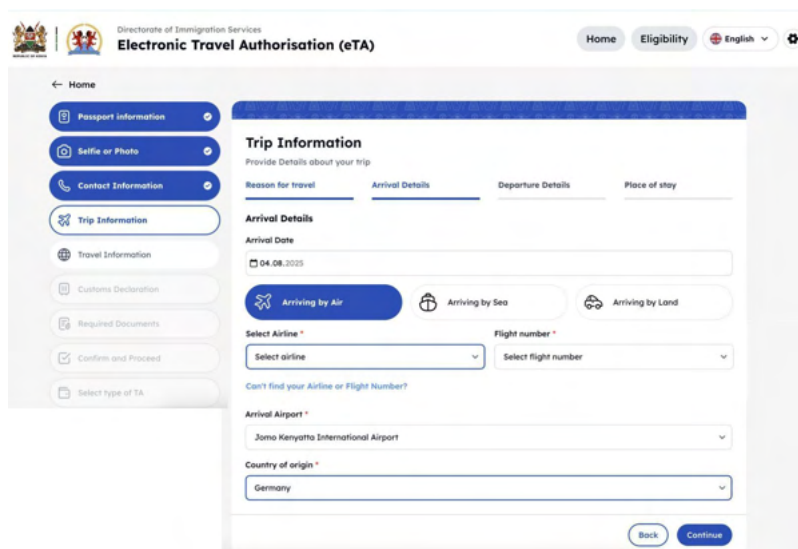
The screenshot shows the 'Trip Information' section of the eTA application. The left sidebar contains a list of steps: Passport Information, Selfie or Photo, Contact Information, Trip Information (highlighted), Travel Information, Customs Declaration, Required Documents, Confirm and Proceed, and Select type of TA. The main content area is titled 'Trip Information' and asks the user to provide details about their trip. It includes a 'Reason for travel' dropdown menu with 'Tourism' selected, and tabs for 'Arrival Details', 'Departure Details', and 'Place of stay'. At the bottom, there is a 'Back' and 'Continue' button.

Oppgi **ankomstdato**. Velg transportmiddel: fly, båt eller bil/buss, samt hvilket flyselskap du reiser med, rutenummer og avreiseland (avreiselandet er landet der den første flyvningen til Kenya har avgang, selv om du har mellomlandinger eller videreforbindelser i andre land. Dette må stemme overens med reiseruten i dokumentet med flyreservasjoner du laster opp senere). Klikk deretter på «Fortsett».



The screenshot shows the Kenyan Electronic Travel Authorisation (eTA) application form. The header includes the Kenyan coat of arms, the text "Directorate of Immigration Services", and "Electronic Travel Authorisation (eTA)". Navigation links for "Home", "Eligibility", and "English" are present. A left sidebar lists various steps: Passport Information, Selfie or Photo, Contact Information, Trip Information (selected), Travel Information, Customs Declaration, Required Documents, Confirm and Proceed, and Select type of TA. The main content area is titled "Trip Information" and "Provide Details about your trip". It has four tabs: Reason for travel, Arrival Details, Departure Details (active), and Place of stay. Under "Departure Details", the "Departure date" is set to 18.08.2025. There are three radio buttons for "Departing by Air" (selected), "Departing by Sea", and "Departing by Land". Below these, there are dropdown menus for "Select Airline" and "Flight number", both with the placeholder text "Select airline" and "Select flight number" respectively. A link "Can't find your Airline or Flight Number?" is provided. Further down, there are dropdowns for "Departure Airport" (placeholder: "Select departure airport in Kenya") and "Country destination of your trip" (placeholder: "Select destination country"). "Back" and "Continue" buttons are at the bottom right.

Deretter oppgir du **avreisedato** og hvordan du planlegger å forlate Kenya, samt velger flyselskap, rutenummer, avreise-flyplass og destinasjonsland (destinasjonslandet er landet der reisen fra Kenya avsluttes, det vil si landet der den siste flyvningen lander etter eventuelle mellomlandinger eller videreforbindelser. Dette må stemme overens med reiseruten som vises i dokumentet for flyreservasjoner, som lastes opp senere).



This screenshot shows the same Kenyan eTA application form, but with the "Arrival Details" tab selected. The "Arrival Date" is set to 04.08.2025. The radio buttons are for "Arriving by Air" (selected), "Arriving by Sea", and "Arriving by Land". The "Select Airline" and "Flight number" dropdowns have the same placeholder text. A link "Can't find your Airline or Flight Number?" is present. The "Arrival Airport" dropdown is set to "Jomo Kenyatta International Airport". The "Country of origin" dropdown is set to "Germany". "Back" and "Continue" buttons are at the bottom right.

Under **"Place of stay"** skriv inn navnene på alle hoteller i din reiserute samt datoene for oppholdene, som angitt i Reisebekreftelsesdokumentet vi har vedlagt i e-posten. Klikk deretter på 'Continue'.

The screenshot shows the 'Electronic Travel Authorisation (eTA)' application form. The left sidebar contains navigation links: Passport Information, Selfie or Photo, Contact Information, Trip Information, Travel Information, Customs Declaration, Required Documents, Confirm and Proceed, and Select type of TA. The main content area is titled 'Place of stay' and includes a warning: 'Please capture the total cumulative days of your stay in the country across the places of stay below to proceed.' Below this, there is a text input field for 'Name of hotel/guesthouse or address of residence.' with a placeholder 'Where are you staying in Kenya?'. There are also date pickers for 'From Date' (set to 04.08.2025) and 'To Date' (placeholder dd.mm.yyyy). At the bottom right are 'Back' and 'Continue' buttons.

6. Reiseinformasjon

Fyll inn generelle opplysninger om deg selv, og klikk deretter på 'Continue'. På spørsmålet «Hva er din sivilstatus?» kan du velge «Gift» dersom du og partneren din er juridisk forent gjennom en anerkjent form for partnerskap, for eksempel registrert partnerskap

The screenshot shows the 'Travel Information' section of the eTA application form. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Travel Information' and asks for answers to several questions: 'Is your trip financed by a third party, which is not your employer nor a government?' (Yes/No), 'What was your country of birth?' (dropdown), 'What was your nationality at birth?' (dropdown), 'Have you ever been convicted of any offence, under any system of law, in the past 5 years?' (Yes/No), 'Have you ever been previously denied entry to Kenya?' (Yes/No), 'What is your marital status?' (Single, Married, Separated, Divorced, Widowed), and 'Have you previously visited Kenya more than three times?' (Yes/No). At the bottom right are 'Back' and 'Continue' buttons.

7. Tolldeklarasjon

Vennligst angi om du medbringer mer enn 10.000 USD eller det tilsvarende beløp i fremmed valuta til landet, og klikk deretter på 'Continue'.

The screenshot shows the 'Customs Declaration' section of the eTA application. On the left is a sidebar with navigation links: Passport Information, Selfie or Photo, Contact Information, Trip Information, Travel Information, Customs Declaration (highlighted), Required Documents, Confirm and Proceed, and Select type of TA. The main content area is titled 'Customs Declaration' and asks: 'Will you be bringing into Republic of Kenya currency or monetary instruments of a value greater than \$10,000 or foreign equivalent?'. There are radio buttons for 'Yes' and 'No', with 'No' selected. At the bottom right are 'Back' and 'Continue' buttons.

8. Påkrevede dokumenter

Vennligst last opp våre Reisebekreftelsesdokumenter under 'Accommodation Booking Confirmations' og flybillettene dine under 'Airline/ Cruise Booking Confirmation'. Last opp eventuelt andre relevante dokumenter, hvis det er nødvendig. Når alt er lastet opp, klikk på 'Continue'.

The screenshot shows the 'Required Documents' section of the eTA application. The sidebar is identical to the previous screenshot, with 'Required Documents' highlighted. The main content area is titled 'Required Documents' and says 'Please upload the required document(s) below.' It contains three sections: 'Accommodation Booking Confirmations' with an 'Upload file' button, 'Airline/Cruise Booking Confirmation' with an 'Upload file' button, and 'Other Documents (Optional)' with an 'Upload file' button. At the bottom right are 'Back' and 'Continue' buttons.

9. Bekreftelse

Sørg for at alle opplysningene er fylt ut, oppdaterte og korrekte. Klikk i boksen 'I am the applicant and I understand and agree...', og klikk deretter på 'Continue'.

The screenshot shows the 'Confirmation' page of the Electronic Travel Authorisation (eTA) system. The page title is 'Confirmation' with the subtitle 'Confirm all information provided.' Below this, there is a warning: 'Please make sure all information you are submitting is complete, updated and accurate. You can review and edit the information by clicking on the relevant sections.' A section titled 'By proceeding, you:' lists four points: 1. Declare that all the information you have provided is true and complete and you understand that you are committing an offense if you knowingly omit or give false information. 2. You understand that an approved eTA does not determine whether a traveller is admissible to enter the Republic of Kenya. Immigration officers will determine admissibility upon travellers' arrival. 3. You understand that providing false or incomplete information may result in the rejection of your travel authorisation. 4. You understand that if this application is made by an agent or automated system of a third-party website, it may be automatically denied and no refund will be due. Below this is the 'Traveller's declaration:' section, which states: 'I solemnly declare that I possess adequate funds to cover my entire stay in Kenya including accommodation, meals, transportation, medical and incidental expenses. I affirm that I have a confirmed return ticket to my Country of residence, and I understand the legal implication and consequences of providing false information and I am committed to abiding by the laws and regulations of the Republic of Kenya during my visit.' There are two radio button options: 'I am the applicant and I understand and agree that this declaration is final and irrevocable and accept to digitally sign this request.' (which is selected) and 'I am NOT the applicant and I am completing this form on behalf of someone. I do understand and agree that this declaration is final and irrevocable and accept to digitally sign this request.' Below these is an 'Add Note' section with the text: 'Please add any additional information that you believe would help us better process your application.' At the bottom right, there are 'Back' and 'Continue' buttons.

10. Type av TA

Vennligst velg 'Standard Application' og klikk på 'Continue'.

The screenshot shows the 'Type of TA' page of the Electronic Travel Authorisation (eTA) system. The page title is 'Type of TA' with the subtitle 'All types are valid for stay in Kenya at 90-day intervals.' There are two tabs: 'Normal' (selected) and 'Expedited'. Below the tabs, there is a note: 'Normal Applications may take longer than 72 hours if demand surpasses supply. For faster processing time, select expedited.' There are two radio button options: 'Standard Application' (which is selected) with the fee 'USD 30' and the description 'Allows entry into Kenya once', and '1 Year Application' with the fee 'USD 300' and the description 'Allows for multiple entries into the country for a period of one year'. At the bottom right, there are 'Back' and 'Continue' buttons.

11. Fullfør søknaden ved å fylle inn kortopplysningene dine, inklusive det landet hvor kortet er utstedt, og klikk på 'Next'.

Merk: fyll inn landet ditt igjen i feltet 'State'.

Directorate of Immigration Services
Electronic Travel Authorisation (eTA)

Home Eligibility English

← Home

Card

Pay with Card

Card number

Expiry date MM/YY

CVV

First Name

Other Name(s)

Email Address

Phone number

Country

Postal Code

City

State

Cancel Next

Travel Authorisation

Invoice Number EVBRBEMK

Reference LPZPKK

Status Not paid

Service Amount USD 34.05

Gateway Fees USD 4.05

Total Payable USD 34.05

12. Etter at du har klikket på «Neste», vil det neste steget avhenge av din banks sikkerhetsrutiner og kortets innstillinger for autentisering. Du kan oppleve ett av følgende tre scenarier:

- **Betalingen behandles umiddelbart** uten ytterligere verifiseringstrinn.
- **Et verifiseringsvindu fra banken eller kortutstederen din dukker opp.** Du kan bli bedt om å oppgi en kode som er sendt til deg via SMS eller e-post, eller å gjennomføre en annen autentiseringsprosedyre du vanligvis bruker ved netthandel med det aktuelle kortet. Hvis kortet ditt bruker dette systemet, men verifiseringsvinduet ikke lastes inn, er den eneste løsningen vanligvis å prøve et annet kort (for eksempel: hvis du brukte et Visa-kort, prøv et Mastercard).
- **Kortet ditt belastet med et lite verifiseringsbeløp.** I dette tilfellet vil eCitizen (plattformen som behandler betalinger for eTA-nettstedet) midlertidig belaste kortet ditt med et svært lite beløp, vanligvis bare noen få cent. Logg inn i bankappen eller nettbanken din og finn transaksjonen. Transaksjonsdetaljene vil inneholde en verifiseringskode. Kopier denne koden og skriv den inn på eTA-betalingssiden for å bekrefte transaksjonen. Hvis du ikke ser en kode i transaksjonsdetaljene, **vennligst kontakt kortutstederen din (ikke banken din)**. Når verifiseringen er fullført, vil den midlertidige belastningen automatisk bli reversert, og hele eTA-gebyret vil bli trukket fra kortet ditt.

13. Etter du har sendt inn søknaden, vil du motta en e-post med et referansenummer som bekrefter at søknaden er mottatt. Du kan til enhver tid sjekke status på søknaden ved å besøke <https://www.etakenya.go.ke>

14. Vent på godkendelsen av din eTA, som vil bli sendt til deg via e-post:

- Hvis søknaden er **godkjent** kan du printe den vedlagte eTA, laste den ned til din mobilenhet eller lagre den i Kenya Travel Authorisation-appen. Du må fremvise din eTA ved alle ankomst- og avgangspunkter.
- Hvis søknaden blir **avvist** kan du ikke reise til Kenya. I så fall kan du kontakte etakenya@ecitizen.go.ke for å melde situasjonen din og motta ytterlige opplysninger.

15. Sørg for å ha din godkjente og nedlastede eTA med deg når du reiser til Kenya!

Søk om eTA for en gruppe

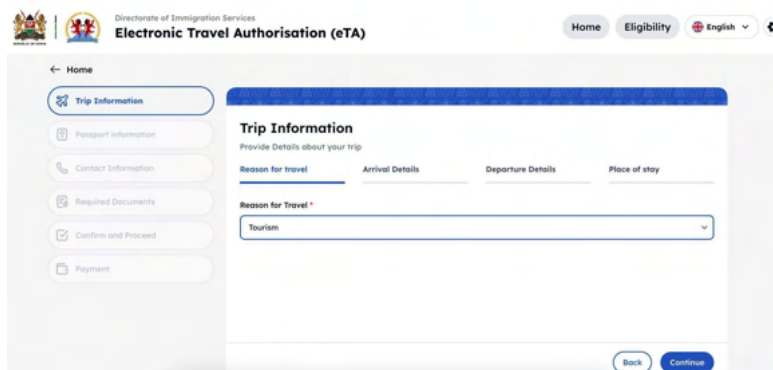
Personer som reiser i en gruppe eller familie på opp til 6 personer kan søke samlet hvis de har samme bostedsland, hensikt med reisen, reiser med samme fly og bor på de samme hotellene. Prosessen ligner den individuelle søknaden, men følger en litt annen rekkefølge og har et par forskjeller:

- Du må laste opp pass, billetter og opplysninger for alle gruppens medlemmer.
- Personen som har booket reisen hos Afrika Safarireiser, er hovedreisende og er best egnet til å håndtere gruppens søknad.
- Flybillettene og hotellreservasjonene som lastes opp, må være i navnet på hovedreisende (som angitt i Reisebekreftelsesdokumentet).

Når du er i gruppesøknadsdelen på <https://www.etakenya.go.ke/en>, følg disse trinnene:

1. Reiseinformasjon

Velg først din hensikt med reisen (tourism), og klikk deretter på 'Continue'.



Fyll inn **ankomstdato**. Velg om du ankommer med fly, skip eller buss/bil, angi flyselskapet, flynummeret (hvis relevant) og utreiselandet. Klikk deretter på 'Continue'.

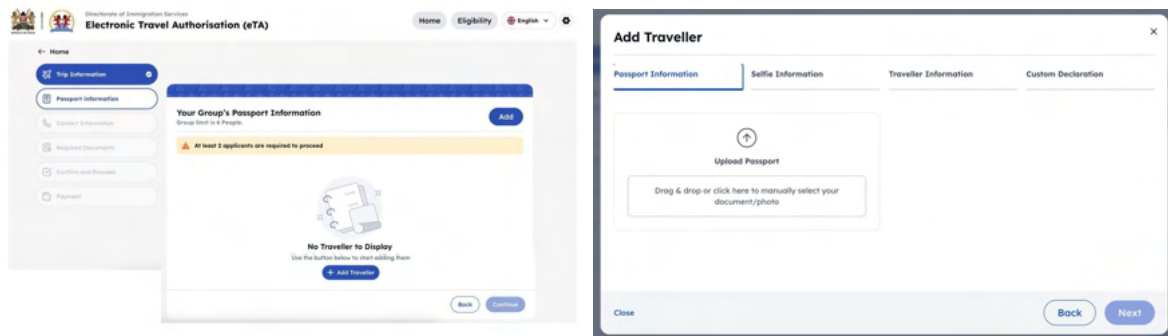
Fyll inn **dato for avreise**, hvordan du planlegger å forlate Kenya, velg flyselskap, flynummer, avgangslufthavn samt det landet du reiser til etter Kenya.

Under "**Place of stay**" fyll inn navn på alle overnattingsstedene på din reiserute, samt datoene for ditt opphold, som angitt i Reisebekreftelsesdokumentet vi har vedlagt denne e-posten. Klikk deretter på 'Continue'.

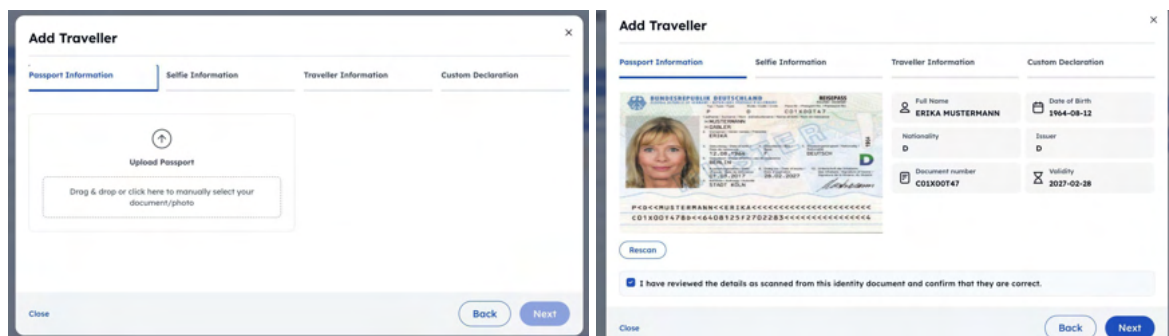
Name of Hotel	Start of Stay	End of Stay	Duration of Stay
Boma Inn Nairobi	2025-08-04	2025-08-11	7 days
Maro Malaha Camp	2025-08-11	2025-08-18	7 days

2. Passopplysninger

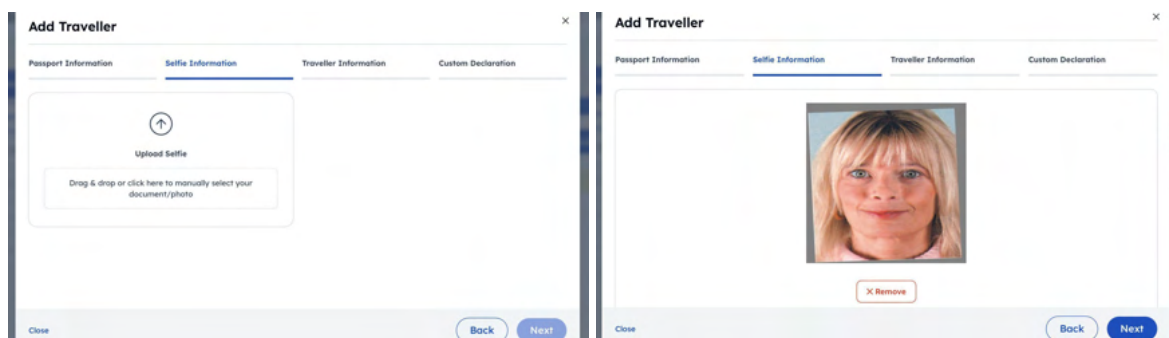
Last opp opplysningene for hvert medlem av gruppen. Merk at gruppen er begrenset til 6 personer. Bruk knappen 'Add' øverst eller 'Add traveller' for å laste opp opplysningene.



Last opp personopplysningssiden i passet for den første reisende, klikk på 'I have reviewed the details as scanned from this identity document and confirm that they are correct,' og klikk deretter på 'Next'.



Legg til et bilde og klikk på 'Next'.



Vennligst svar på generelle spørsmål om deg selv, og klikk på 'Next'.

The screenshot shows the 'Add Traveller' form with the 'Traveller Information' tab selected. The form contains the following fields and questions:

- Passport Information:** ERIKA MUSTERMANN, P#: C0820147
- Is your trip financed by a third party, which is not your employer nor a government? ***
☐ Yes ☒ No
- What was your country of birth? ***
Germany
- What was your nationality at birth? ***
Germany
- Have you ever been convicted of any offence, under any system of law, in the past 5 years?**
☐ Yes ☒ No
- Have you ever been previously denied entry to Kenya?**
☐ Yes ☒ No
- What is your marital status?**
☐ Single ☐ Married ☐ Separated ☒ Divorced ☐ Widowed
- Have you previously visited Kenya more than three times?**
☐ Yes ☒ No

At the bottom, there are 'Close', 'Back', and 'Next' buttons.

Fortsett med å fylle ut tolldeklarasjon og klikk på 'Next'.

The screenshot shows the 'Add Traveller' form with the 'Custom Declaration' tab selected. The form contains the following field and question:

- Will you be bringing into Republic of Kenya currency or monetary instruments of a value greater than \$10,000 or foreign equivalent? ***
☐ Yes ☒ No

At the bottom, there are 'Close', 'Back', and 'Next' buttons.

Klikk på 'Add' for å fortsette med det neste medlemmet av gruppen og gjenta de trinnene overfor. Klikk på 'Continue', når du har lastet opp alle opplysninger for alle gruppe-medlemmene.

The two screenshots show the 'Your Group's Passport Information' page. The left screenshot shows the 'Add' button and a warning message: 'At least 2 applicants are required to proceed'. The right screenshot shows the 'Continue' button and a table of applicants.

Applicant	Passport Serial	Application Completion	Remove	Edit
00000001 ERIKA MUSTERMANN	0	100%	Remove	Edit
00000001 ERIKA MUSTERMANN	0	100%	Remove	Edit

3. Kontaktinformasjon

Angi kontaktopplysningene på hovedreisende. Fyll ut telefonnummer og e-post og klikk på 'Send OTP'. For å bekrefte din e-post må du taste inn den 6-sifrede bekreftelseskoden du mottar fra de kenyanske immigrasjonsmyndighetene. En blå knapp med teksten "VERIFIED" vises deretter.

The left screenshot shows the 'Contact Information' form. It includes a sidebar with navigation links: Home, Contact Information, Passport Information, Registered Documents, Confirm and Proceed, and Payment. The main form has a title 'Contact Information' and a subtitle 'Provide contact information of the lead traveller'. It contains fields for Phone Number, Email Address, Physical address, and Occupation. A 'Send OTP' button is visible next to the Email Address field. The right screenshot shows the 'Enter OTP' screen. It has a title 'Enter OTP' and a subtitle 'Enter 6-digit OTP'. It includes a text input field for the OTP and a 'Verified' button.

Når din e-post er bekreftet, må du fylle ut adressen din og velge yrket ditt. Fyll også inn navn og telefonnummer på en eller flere kontaktpersoner ved nødstilfelle (valgfritt), og klikk deretter på 'Continue'.

The screenshot shows the 'Contact Information' form. It includes a sidebar with navigation links: Home, Contact Information, Passport Information, Registered Documents, Confirm and Proceed, and Payment. The main form has a title 'Contact Information' and a subtitle 'Provide contact information of the lead traveller'. It contains fields for Phone Number, Email Address, Physical address, and Occupation. The 'Physical address' field is empty. The 'Emergency Contact' section has fields for Name and Phone Number. A 'Continue' button is visible at the bottom right.

4. Nødvendige dokumenter

Vennligst last opp våre reisebekreftelsesdokument under 'Accommodation Booking Confirmations' og flybillettene dine under 'Airline/ Cruise Booking Confirmation', samt andre valgfrie dokumenter, hvis relevant. Når alt er lastet opp, klikk på 'Continue'.

Andre valgfrie dokumenter kan være:

- Dokumentasjon for foreldrerelasjon (f.eks. fødselsattest eller vergemål)
- Hvis kun én forelder reiser med, skal det vedlegges en samtykkeerklæring fra den forelder, som ikke deltar i reisen, samt kopi av dennes ID eller pass

The screenshot shows the 'Required Documents' section of the eTA application. On the left is a sidebar with navigation links: Trip Information, Passport Information, Contact Information, Required Documents (selected), Confirm and Proceed, and Payment. The main content area is titled 'Required Documents' and asks the user to upload documents. It has two sections: 'Accommodation Booking Confirmations' with a file upload box for 'Travel Itinerary.pdf' (758.97 KB - 100% uploaded), and 'Airline/Cruise Booking Confirmation' with a file upload box for 'Flights.pdf' (758.97 KB - 100% uploaded). Below these is an 'Other Documents (Optional)' section with an 'Upload file' button. At the bottom are 'Back' and 'Continue' buttons.

5. Bekreftelse

Sørg for at alle opplysninger du har sendt inn er fullstendige, oppdaterte og korrekte. Marker boksen 'I am the applicant and I understand and agree...', velg ditt navn på listen, og klikk deretter på 'Continue'.

The screenshot shows the 'Confirmation' section of the eTA application. The sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Confirmation' and asks the user to confirm all information provided. It includes a list of four points for the user to agree to. Below this is the 'Traveller's declaration' section, where the user must declare that they have adequate funds and a confirmed return ticket. There are two radio button options: 'I am the applicant and I understand and agree that this declaration is final and irrevocable and accept to digitally sign this request.' (selected) and 'I am NOT the applicant and I am completing this form on behalf of someone. I do understand and agree that this declaration is final and irrevocable and accept to digitally sign this request.' Below the radio buttons is a dropdown menu with 'Select Yourself' selected, and two other options: 'ELKE MUSTERMANN' and 'ERIK MUSTERMANN'. At the bottom is an 'Add Note' section with a text area for additional information. At the very bottom are 'Back' and 'Continue' buttons.

6. Betaling

Velg om du ønsker en alminnelig søknad (30 USD pr. person) eller en ekspressøknad (130 USD pr. person), og klikk på 'Continue'.

The screenshot shows the 'Type of TA' selection screen. On the left is a sidebar with navigation links: Trip Information, Passport Information, Contact Information, Required Documents, Confirm and Proceed, and Payment. The main content area is titled 'Type of TA' and includes a note: 'All types are valid for stay in Kenya at 90-day intervals'. There are two tabs: 'Normal' (selected) and 'Expedited'. A note states: 'Normal Applications may take longer than 72 hours if demand surges supply. For faster processing time, select expedited'. Below this, there is a selection for 'Standard Application' (which allows entry into Kenya once) with a fee of 'USD 60'. At the bottom right are 'Back' and 'Continue' buttons.

Avslutt søknaden ved å fylle inn kortopplysningene dine under det landet hvor kortet er utstedt, og klikk på 'Next'.

Merk: fyll inn ditt land igjen i feltet 'State'.

The screenshot shows the payment page. On the left, under the 'Card' tab, is a 'Pay with Card' section with a Visa logo. It includes a card image placeholder, fields for Card number, Expiry date (MM/YY), CVV, First Name, Other Name(s), Email Address (mail@elke-dieterich.de), Phone number (+254 491705577647), Country (Select Country), Postal Code, City, and State. There are 'Cancel' and 'Next' buttons at the bottom. On the right is a summary box titled 'Travel Authorisation' containing: Invoice Number (DVPBZJPK), Reference (QQPWQP), Status (Not paid), Service Amount (USD 68.1), Gateway Fees (USD 8.1), and Total Payable (USD 68.1). At the bottom of the summary box are logos for Mastercard, Visa, and American Express.

7. Etter at du har klikket på «Neste», vil det neste steget avhenge av din banks sikkerhetsrutiner og kortets innstillinger for autentisering. Du kan oppleve ett av følgende tre scenarioer:
- **Betalingen behandles umiddelbart** uten ytterligere verifiseringstrinn.
 - **Et verifiseringsvindu fra banken eller kortutstederen din dukker opp.** Du kan bli bedt om å oppgi en kode som er sendt til deg via SMS eller e-post, eller å gjennomføre en annen autentiseringsprosedyre du vanligvis bruker ved netthandel med det aktuelle kortet. Hvis kortet ditt bruker dette systemet, men verifiseringsvinduet ikke lastes inn, er den eneste løsningen vanligvis å prøve et annet kort (for eksempel: hvis du brukte et Visa-kort, prøv et Mastercard).
 - **Kortet ditt belastet med et lite verifiseringsbeløp.** I dette tilfellet vil eCitizen (plattformen som behandler betalinger for eTA-nettstedet) midlertidig belaste kortet ditt med et svært lite beløp, vanligvis bare noen få cent. Logg inn i bankappen eller nettbanken din og finn transaksjonen. Transaksjonsdetaljene vil inneholde en verifiseringskode. Kopier denne koden og skriv den inn på eTA-betalingssiden for å bekrefte transaksjonen. Hvis du ikke ser en kode i transaksjonsdetaljene, **vennligst kontakt kortutstederen din (ikke banken din)**. Når verifiseringen er fullført, vil den midlertidige belastningen automatisk bli reversert, og hele eTA-gebyret vil bli trukket fra kortet ditt.
8. Når du har sendt inn søknaden, vil du motta en e-post med et referansenummer som bekrefter at søknaden er mottatt. Du kan til enhver tid sjekke søknadens status ved å besøke <https://www.etaKenya.go.ke>.
9. Vent på godkjenningen av din eTA, som vil bli sendt til deg pr. e-post. Husk å kontrollere at alle reisende i gruppen har mottatt deres personlige eTA, da alle eTA'er vil bli sendt i samme e-post!
- Når søknaden er **godkjent** vil det være en eTA vedlagt for hver person i gruppen. Hvert gruppemedlem kan enten printe den vedlagte eTA, laste den ned på telefonen eller lagre den i Kenya Travel Authorisation-appen. Alle må fremvise sin eTA ved alle ankomster og avganger.
 - Hvis søknaden blir **avvist**, kan dere ikke reise til Kenya. I så fall kan dere kontakte etakenya@ecitizen.go.ke for å rapportere situasjonen og få ytterligere opplysninger.
10. Sørg for at alle medlemmer av gruppen har med godkjente og nedlastede eTA når dere reiser til Kenya!